**فرایند دستیاران در خصوص اخذ سند تعهد محضری**

* **تودیع سند تعهد محضری مطابق فرمت در سایت** [**https://oldlegal.iums.ac.ir**](https://oldlegal.iums.ac.ir)
* **ضمانت دو نفر کارمند رسمی یا پیمانی شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده 5 قانون مدیریت خدمات کشوری و کارکنان قرارداد کار معین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی دارای حکم کارگزینی و فیش حقوقی و در ضمن ضامنین می بایست زیر 25 سال سابقه داشته باشند.**
* **تودیع وثیقه ملکی به میزان مبالغ اعلامی معاونت آموزشی وزارت متبوع \* شرایط: سند ارائه شده "رهنی ، وقفی ، مشارکتی نباشد – می بایست حتماً ملک باشد"**

**ا- سند به رویت کارشناس امورحقوقی برسد 2- نامه از مدیریت حقوقی به کانون کارشناسان دادگستری استان تهران صادر جهت معرفی کارشناس برای ارزیابی ملک مورد نظر 3- پس از دریافت نظریه کارشناسی به مدیریت امور حقوقی 4- نامه از مدیریت امور حقوقی به دفترخانه اسناد رسمی صادر می گرددجهت اقدامات تکمیلی و ارائه سند تعهد محضری \*در ضمن هزینه کارشناسی و دفترخانه برعهده متعهد می باشد\***

**\*ضمناً به منظور پیشگیری از هر گونه دخل و تصرف در مفاد اسناد تعهد تاکید می گردد کلیه اسناد با حضور نمایندگان حقوقی در دفاتر اسناد رسمی تنظیم گردد\***

**دفتر اسناد رسمی 870 مرتبط در تهران :**

**آدرس : شهرک قدس (غرب) تقاطع بلوار سعادت آباد و دریا- مجتمع پزشکی قدس**

**تلفن: 88688088 و 88685532 فاکس: 88685532**

* **در خصوص دانشجویان شهرستان که ضامنین آنها در آن مناطق می باشند می بایست به مدیریت امور حقوقی دانشگاه به شماره 86702419 تماس تا برای دانشگاه علوم پزشکی آن شهرستان نامه صادر و مدیریت امور حقوقی آن دانشگاه جهت امضاء ذیل اسناد همکاری لازم را انجام نمایند.**